

KAPITEL 1

§1

Foreningens navn er Grundejerforeningen "Birkeparken 1", der omfatter parceller beliggende Solsikkevej, Horsens.

§2

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fællesinteresse, som

- igangsætte aktiviteter til fremme for at kvarteret fremstår i en stand der efterlever lovgivningen og kommunale forskrifter
- fællesarealer, herunder veje, stier, lege-og boldpladser er vedligeholdte og sikre at færdes på
- deltage aktivt i forhold, der påvirker området, herunder kommuneplaner, byggeplaner o. lign

§3

Foreningens medlemmer er alle parceller udstykket fra ejendommene matr.nr. 15ct og 17a Tyrsted by og sogn, beliggende Solsikkevej 1 til 191 repræsenterende ved én person af ejerne, herefter benævnt ejendom. Ejerne af ejendommen har adgang til foreningens generalforsamling, hvor de i alt har én stemme pr. ejendom. Ejendommene hæfter solidarisk for fælles lån optaget af foreningen. (se § 5).

§4

Kontingent til foreningen iberegnet bidrag til vejkonto, fastsættes af generalforsamlingen. Bidraget er uafhængigt af ejendommens placering. Kontingent og vejbidrag betales for et kalenderår ad gangen pr 1. juni.

Såfremt en ejendom ikke har betalt rettidigt, er bestyrelsen forpligtiget til at rykke for betaling i henhold til gældende lovgivning.

Regnskabsperioden følger kalenderåret.

Senest den 1. marts skal regnskabet været afsluttet, godkendt og underskrevet af revisorerne, samt den samlede bestyrelse forinden afholdelse af den ordinære generalforsamling.

§5a

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ejendomme, der er i restance til foreningen har ikke adgang og ingen stemmeret, ej heller ved fuldmagt. En møde-berettiget ejendom kan give en anden mødeberettiget ejendom skriftlig fuldmagt til at møde og stemme for sig.

En ejendom kan maksimum have fuldmagt fra én ejendom. Registrering af deltagere og fuldmagter foretages af bestyrelsen inden generalforsamlingens begyndelse, men dirigenten godkender dette ved generalforsamlingens begyndelse.

§5b

Alle foreningens anliggender undtagen vedtægtsændringer for kapitel 1 samt optagelse af lån afgøres ved simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede ejendomme samt fuldmagter.

Til vedtægtsændringer for kapitel 1 samt optagelse af lån kræves at mindst 66 % af samtlige stemmeberettigede er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 66 % af de fremmødte stemmeberettigede samt fuldmagter stemmer for. Såfremt forslaget er vedtaget, men der ikke er mindst 66 % af samtlige stemmeberettigede repræsenteret, skal forslaget fremlægges på en ekstraordinær generalforsamling.

På en ekstraordinær generalforsamling kan forslaget vedtages med almindelige flertal, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

§6

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned og indkaldes med mindst 30 dages varsel ved skriftlig opslag på hjemmeside, samt evt. et andet digitalt medie.

Sammen med indkaldelsen skal underskrevet regnskab samt budgetforslag være tilgængeligt på foreningens hjemmeside.

Endvidere skal bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer være tilgængelige.

Forslag fra foreningens medlemmer til vedtægtsændringer samt øvrige forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være indleveret til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Dirigent godkender generalforsamlingen, herunder rettidig indkaldelse, samt antal stemmeberettigede og fuldmagter
3. Formandens beretning
4. Regnskabet fremlægges til generalforsamlingens godkendelse. (Driftsregnskab og vejfond)
5. Indkomne forslag
6. Fremlæggelse og godkendelse af budgetforslag og fastsættelse af kontingent (Driftskontingent og vejbidrag)
7. Valg til bestyrelsen, jf. § 8
8. Valg af revisor og revisorsuppleant, jf. § 9
9. Eventuelt.

Alle valg og afstemninger foregår ved håndsoprækning, medmindre én ejendom kræver skriftlig afstemning.

§7

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen eller min 15 stemmeberettigede ejendomme, finder det nødvendigt. En sådan begæring skal indeholde motiveret forslag til dagsorden. Bestyrelsen er forpligtet til inden 14 dage fra henvendelsen at indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 14 dages varsel. En ekstraordinær indkaldelse, skal indkaldes både elektronisk, samt skriftlig omdeling til hver ejendom.

§8a

Til at lede foreningens arbejde vælger generalforsamlingen en bestyrelse bestående af 5 medlemmer – 3 i lige år og 2 i ulige år. Valgperioden er 2 år.

På generalforsamlingen kan der til bestyrelsen kun vælges medlemmer, som enten er til stede under generalforsamlingen eller som skriftligt har tilkendegivet, at de opstiller til valg.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer inden 14 dage efter afholdelse af generalforsamlingen.

I tilfælde af at et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, skal bestyrelsen forsøge at finde et nyt medlem blandt foreningens ejendomme. Der vælges således ikke suppleanter på generalforsamlingen. Det nye medlem indtræder på den anciennitet som det udtrædende bestyrelsesmedlem har.

§8b

Foreningen tegnes af formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer i forening. I tilfælde af at formanden er bortrejst eller er sygemeldt indtræder næstformanden.

Betaling af foreningens udgifter foretages via netbank med godkendelse af kasserer og formand/næstformand.

Optagelse af lån kan kun ske efter en generalforsamlings beslutning, og dokumenterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsens forretningsorden fremgår af kapitel 2.

§9

Generalforsamlingen vælger 2 revisorer – en i lige år og en i ulige år, der vælges for to år ad gangen. Revisorerne kan være en person eller et firma uden for grundejerforeningen.

Derudover vælges der 1 revisorsuppleant hvert år. Suppleanten indtræder på den udtrædendes anciennitet. Ved valget skal de opstillede personer være til stede under generalforsamlingen eller skriftlig have tilkendegivet, at de opstiller til valg.

Revisorernes opgaver er :

- konstatere om bilagene stemmer overens med den førte kassebog
- beholdningen er til stede
- regnskabet stemmer og fremviser et retvisende billede
- afholdte udgifter er i overensstemmelse med vedtægter og forretningsorden at kontrollere indbetalingsproceduren, herunder restancebehandlingen.

Som grundlag for arbejdet har revisorerne fri adgang til referatet. Revisorerne bekræfter ved underskrift på regnskabet, at ovennævnte forhold er tilset. Regnskabet kan være kommenteret.

§ 10

Bidrag til vejkontoen indsættes på særskilt konto. Kontoens forrentning tillægges vejkontoens saldo. Bestyrelsen kan frit hæve op til 15 % af kontoens saldo pr. 1/1 til brug for reparationer af private veje, fortove og stibelægninger. Øvrige reparationer og total renoveringer skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 11

Bestyrelsen skal til enhver tid sørge for, at nødvendige forsikringer er tegnet til dækning af de ansvarsforhold, foreningen kan udsættes for eller er forpligtet til.

§ 12

Bestyrelsen kan uden godkendelse fra generalforsamlingen, overskride budgetterede driftsomkostninger for året med op til 20 %, f.eks. til brug for snebekæmpelse. Dispositioner herudover skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 13

Enhver ejendom er forpligtet til at leve op til de forpligtelser og rettigheder, som gældende servitutter, love og lokalplaner foreskriver.

§ 14

Bestyrelsen udfærdiger vejledning for generel vedligeholdelse af området. Vejledningen har til hensigt at oplyse den enkelte grundejer om nogle af de generelle regler der er for en grundejer i bl.a. Horsens kommune.

§ 15

Den enkelte grundejer opfordres til at oplyse e-mailadresse til foreningens bestyrelse. De oplyste e-mailadresser bruges udelukkende til information/notifikation fra bestyrelsen. Ligeledes er grundejer forpligtiget til at holde sig ajour med indkaldelser samt kontingent-opkrævninger via foreningen hjemmeside.

§ 16

Ejendomme der grænser op mod fællesarealer, hørende under grundejerforeningen, som stier, legeplads, boldbane og grønne arealer har ret til at friholde et areal på 50 cm vinkelret ud fra skellinjen for beplantninger og har ret til i april og oktober måned foretage tilbagebeskæring af træer og buske på indtil 100 cm vinkelret ud fra skellinjen.

KAPITEL 2 (Bestyrelsens forretningsorden)

§ 17

Bestyrelsen afholder møde så ofte den skønner det nødvendigt. Det første møde skal dog afholdes inden 14 dage efter generalforsamlingen, hvor konstitueringen og forretningsoverdragelsen finder sted.

De afgående bestyrelsesmedlemmer kan deltage i dette møde, men har ikke stemmeret.

Afstemning foregår ved håndsoprækning medmindre mindst 1 bestyrelsesmedlem forlanger skriftlig afstemning. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes fravær.

Den der afholder mødet får dækket udgifter til det for mødet passende traktement.

§ 18

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Formanden og kassereren får dog hver 500 kroner årligt til dækning af udokumenteret kontorhold.

§ 19

Sekretæren skal på generalforsamlingen og bestyrelsesmødet upartisk indføre alle forslag og beslutninger i mødereferatet.

Ligeledes skal det fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der deltog i mødet. Referat for generalforsamlingen vedrørende forslag og beslutninger skal føres under mødet og underskrives af dirigenten umiddelbart efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 20

Referater fra bestyrelsesmøder skal ikke underskrives, men gøres tilgængeligt elektronisk for bestyrelsen og godkendes som det første på det næstkommende møde.

§ 21

Kassereren skal altid have regnskabet i en god orden og fremlægges for bestyrelsen på bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen skal drage omsorg for at foreningens formue altid står kontant til bedst mulige rente, samt foretage en risikovurdering med hensyn til placering af formuen. På baggrund af bestyrelsens handlingsplan udfærdiger kassereren budgetforslag samt forslag til kontingentets størrelse til fremlæggelse på generalforsamlingen.

§ 22

Udbetalinger skal være godkendt af et bestyrelsesmedlem ud over kassereren. Dog skal udbetalinger til kassereren godkendes af to bestyrelsesmedlemmer.

Faktura for udført arbejde skal stiles til det bestyrelsesmedlem der har modtaget tilbud fra leverandør, således at beløb kan afstemmes med det aftalte.

Således vedtaget på generalforsamling d. 24. April 2018 og på ekstraordinær generalforsamling 23. Maj 2018. Erstatte vedtægter af Maj 2015.



Formand Torben Hansen nr. 56